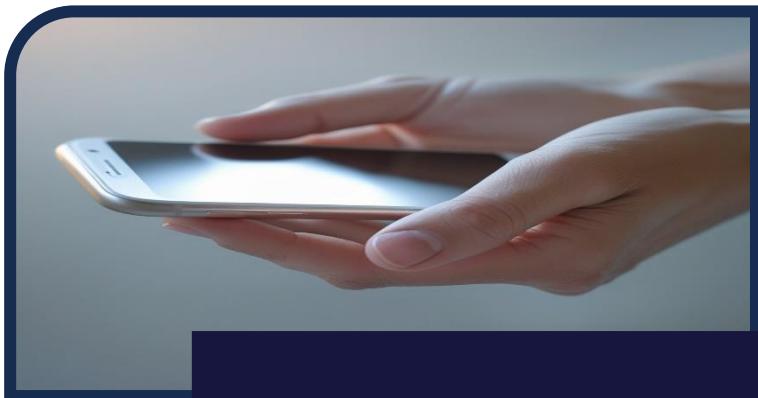


“CÓMO OBTENER Y USAR EL CERTIFICADO DIGITAL”



tuempresaenred.com

Contenido

Introducción.....	3
Obtener un certificado personal.	5
Obtener un certificado para representar a una asociación.....	9
Instalación de un certificado digital.....	15
Instalar y usar un programa de firma en nuestro ordenador.	16
Ejercicio Práctico.....	18



Advertencia

Lea completamente este manual antes de comenzar la solicitud de un certificado pues todo el proceso debe iniciarse y finalizarse en el mismo ordenador y con el mismo navegador de internet.

Introducción

Para obtener un certificado digital primero debemos conocer:



¿Qué es un certificado digital?



¿Qué utilidad tiene un certificado digital?



¿Qué requisitos debo cumplir para obtener un certificado digital?

¿Qué es un certificado digital?

El certificado digital es un fichero que sirve para poder verificar tu identidad real por internet.

¿Qué utilidad tiene un certificado digital?

La principal utilidad de un certificado digital es la firma de documentos oficiales y la consulta datos por internet. Estas utilidades ofrecen las siguientes ventajas:
Evita tener que realizar desplazamientos
Minimiza los tiempos de espera para obtener una información.

¿Qué requisitos debo cumplir para obtener un certificado digital?

Si deseamos obtener un certificado personal necesitamos:

1. Un documento de identificación (NIF / NIE).
2. Primer Apellido tal como figura en el documento de identidad.
3. Correo electrónico.

En caso de que deseemos obtener un certificado para una entidad necesitamos:

1. NIF de la entidad.
2. Correo electrónico.

Obtener un certificado personal.

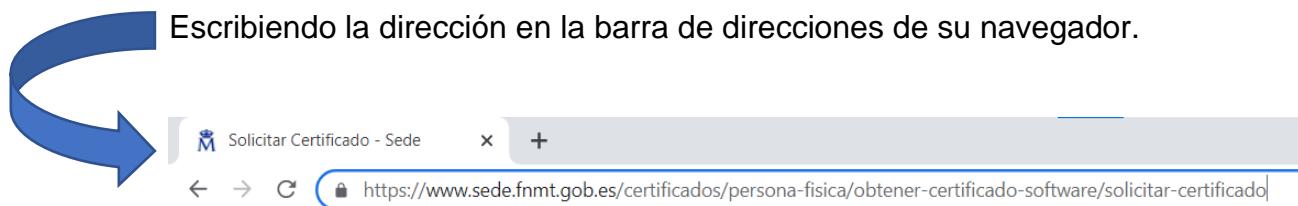
Para obtener el certificado debemos pulsar en el siguiente botón:

Ir a la web

En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/solicitar-certificado>

Escribiendo la dirección en la barra de direcciones de su navegador.



Ahora debemos llenar los datos solicitados.

SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO(tal y como aparece en su documento de identificación)

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO

Marque esta casilla si se desea incluir la dirección de correo electrónico en el certificado para poder cifrar y firmar correos electrónicos (el período de vigencia del certificado será de 3 años en lugar de 4)

Antes de pulsar en el botón de “enviar petición” debemos marcar la casilla de he leído y acepto las condiciones de expedición del certificado.

INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.

El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario

Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

He leído y acepto las condiciones de expedición del certificado

Enviar petición

Si hemos hecho todo de forma correcta, nos llegara un correo electrónico con una clave.

El siguiente paso es “Acreditar nuestra identidad” para ello necesitamos presentar el email que nos llegó con la clave y nuestro D.N.I o pasaporte en una de las oficinas acreditadas.

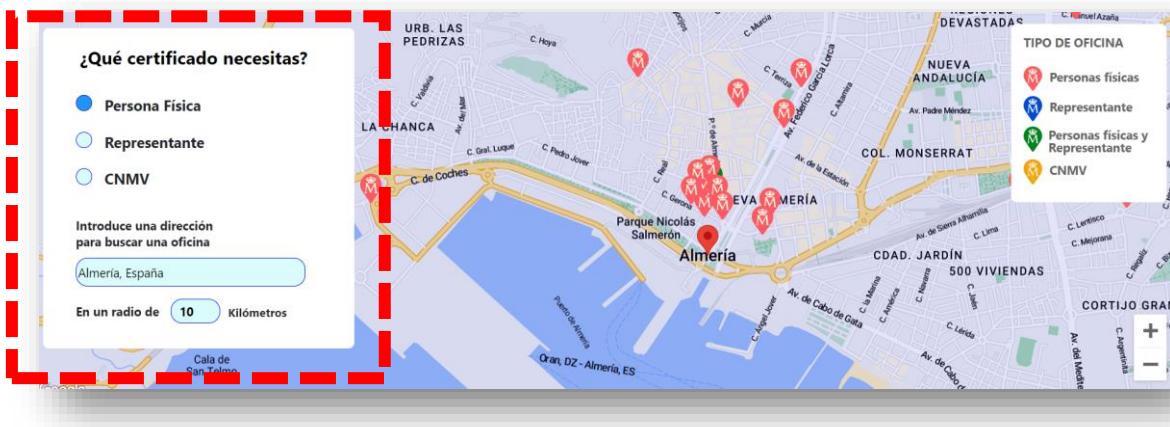
Podemos consultar las oficinas acreditadas pulsando en el siguiente botón:

Ir a la web

En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://mapaoficinascert.appspot.com/>

Al pulsar en el enlace nos aparecerá un cuadro de búsqueda donde especificaremos que deseamos el certificado de persona Física y escribiremos nuestra ciudad para encontrar una oficina cercana.



Los puntos en el mapa marcados con el símbolo son oficinas que nos permiten obtener dicho certificado de persona física.

Debemos acercarnos o llamar por teléfono para solicitar cita, algunas oficinas no tienen teléfono de cita previa.

A la hora de solicitar una cita debemos especificar el motivo de nuestra cita, nos recordaran que debemos ir con el código que nos han enviado por correo y con nuestro documento de identificación.

Tras acudir a la cita y mostrar nuestra documentación, nos entregaran otro código que deberemos introducir en el mismo ordenador y mismo navegador donde hicimos los pasos anteriores.

Podemos introducir el código pulsando en el siguiente botón:

[Ir a la web](#)

En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/descargar-certificado>

Al entrar nos solicitará la siguiente información:

DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

He leído y acepto los [términos y condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Certificado

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

Para poder descargar el certificado debemos marcar la casilla de “He leído y acepto los términos y condiciones de uso del certificado”.

Ahora se descargará nuestro certificado al ordenador. Debemos guardar el certificado en un pendrive para poder instalarlo en el ordenador que deseamos utilizar. Consulte el tema “Instalación de un certificado digital.” En la página 15.

Obtener un certificado para representar a una asociación.

Para obtener el certificado debemos pulsar en el siguiente botón:

Ir a la web

En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/solicitar-certificado>

Escribiendo la dirección en la barra de direcciones de su navegador.



Ahora debemos llenar los datos solicitados.

SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Representante de Persona Jurídica, por favor introduzca la información requerida:

NIF DE LA ENTIDAD

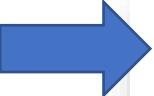
REPRESENTADA

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO

ELECTRÓNICO

Antes de pulsar en el botón de “enviar petición” debemos pulsar en “Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado”.



[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

Una vez pulsado nos aparecerá la casilla de “**Acepto las condiciones de expedición**” que debemos marcar y pulsar en el botón de “Enviar petición”



Acepto las condiciones de expedición

Si hemos hecho todo de forma correcta, nos llegara un correo electrónico con una clave.

El siguiente paso es “Acreditar nuestra identidad” para ello necesitamos presentar el email que nos llegó con la clave y nuestro D.N.I o pasaporte en una de las oficinas acreditadas. Debe ir con el presidente de la asociación y el “certificado regstral relativo a asociación, federación o confederación inscrita en el Registro de Asociaciones de Andalucía” emitido con una fecha inferior 15 días.

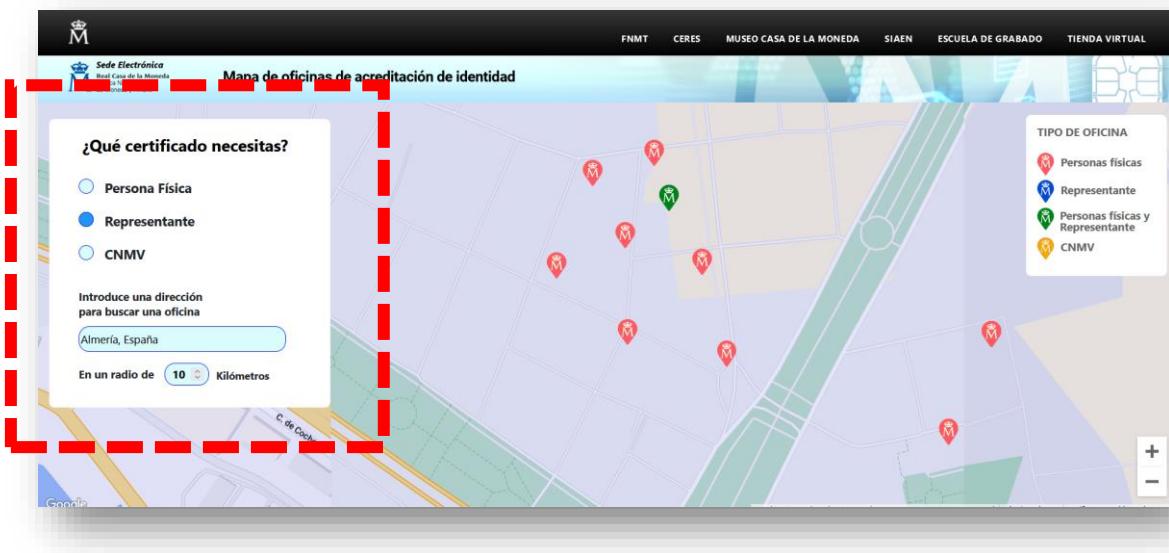
Podemos consultar las oficinas acreditadas pulsando en el siguiente botón:

[Ir a la web](#)

En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://mapaoficinascert.appspot.com/>

Al pulsar en el enlace nos aparecerá un cuadro de búsqueda donde especificaremos que deseamos el certificado de Representante y escribiremos nuestra ciudad para encontrar una oficina cercana.



Los puntos en el mapa marcados con el símbolo  son oficinas que nos permiten obtener dicho certificado de Representante. En Almería el único lugar para acreditarnos como representante es en Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) – Almería.

Dirección: P.º de Almería, 62, 04001 Almería
Teléfono: 950 18 04 00
Provincia: Almería

Debemos acercarnos o llamar por teléfono para solicitar cita.

A la hora de solicitar una cita debemos especificar el motivo de nuestra cita, nos recordaran que debemos ir con el código que nos han enviado por correo y con nuestro documento de identificación.

Tras acudir a la cita y mostrar nuestra documentación, nos entregaran otro código que deberemos introducir en el mismo ordenador y mismo navegador donde hicimos los pasos anteriores.

Podemos introducir el código pulsando en el siguiente botón:

[Ir a la web](#)

En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/descargar-certificado>

Al entrar en la dirección debemos rellenar los datos solicitados y pulsar en “Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado”.

DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

[Descargar Términos y Condiciones](#)

[Descargar Certificado](#)

Recuerde que la descarga del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

Para finalizar pulsamos en “**Acepto los términos y condiciones de uso**” y en “Des Argar Certificado”.

Paso 1

Acepto los términos y condiciones de uso

[Descargar Términos y Condiciones](#)

[Descargar Certificado](#)

Paso 2

Recuerde que la descarga del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

El siguiente paso es pagar la tasa que a fecha de 28 del 3 del 2023 es de 16.94 euros con los impuestos incluidos.

4. Descarga del certificado

El precio de este certificado es de 14 Euros, impuestos no incluidos, y se emite con un periodo de validez de 2 años.

Sólo se admite el pago con tarjetas de crédito/débito.  

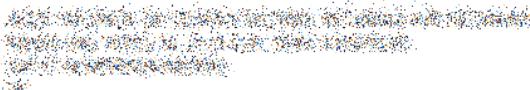
Para agilizar el proceso de descarga tenga a mano la tarjeta. No es necesario que el titular de la tarjeta sea la empresa.

Las facturas se emitirán en un plazo de 2 días hábiles desde el pago y podrá descargarla desde la aplicación de [Facturas](#).

[¿Cómo puedo solicitar la factura de mi certificado?](#)

[Política de devoluciones](#)

Datos de facturación



Una vez formalizado el pago y completado el proceso de facturación recibirá un correo electrónico con su factura en la dirección de correo electrónico **ASORETAMAR@GMAIL.COM** asociada a su solicitud.

Cantidad	Producto	Precio
1	Cert. representante persona jurídica Ámbito: Relaciones con las Administraciones Públicas, Entidades y Organismos Públicos vinculados o dependientes de las mismas. Nivel de seguridad: Certificado reconocido o cualificado de acuerdo con el Reglamento eIDAS del Parlamento Europeo y del Consejo. Periodo de validez: 2 años.	14.00 €
Impuestos		2.94 €
Total		16.94 €

[Cancelar](#) [Realizar pago](#)



16.94 EUR

Número de pedido : 7175872856
Beneficiario : FNMT

PAGAR CON :  

TITULAR DE LA TARJETA*

NÚMERO DE LA TARJETA*

FECHA DE VENCIMIENTO (MM / AAAA)*

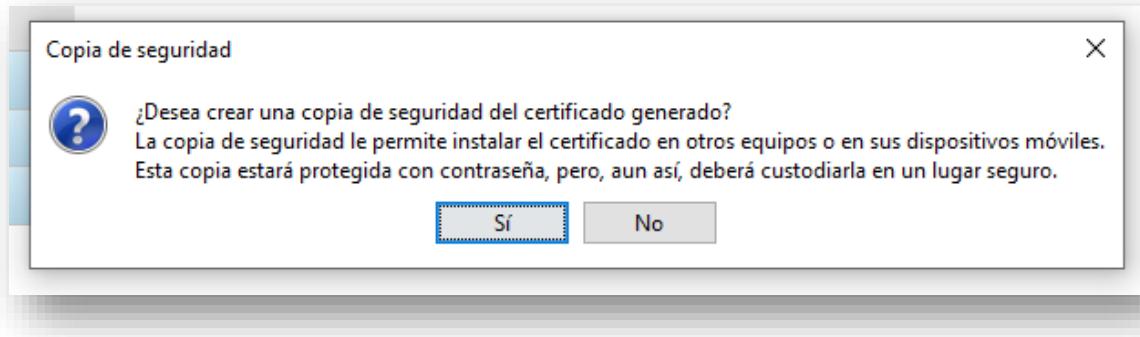
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE LA TARJETA* :

Sí, confirmo el pago

Aviso de Privacidad: ¿QUÉ INFORMACIÓN PERSONAL SE RECOPILA Y CÓMO SE UTILIZA?

Solo podrá hacer el pago con tarjeta si en su banco tiene habilitado el pago por internet con la tarjeta de crédito.

Ahora nos va a pedir la contraseña que en su día pusimos a la hora de solicitar el certificado digital y nos preguntará si queremos hacer una copia de seguridad. Le indicamos que si y guardamos el fichero en nuestro pendrive.

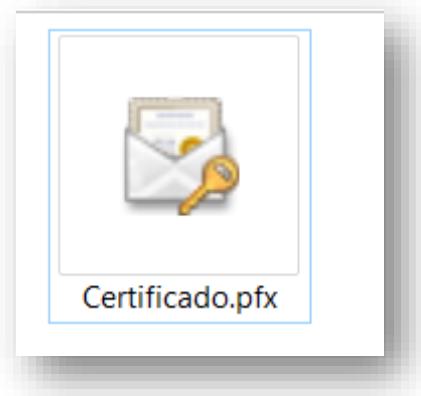


Ahora se descargará nuestro certificado al ordenador.

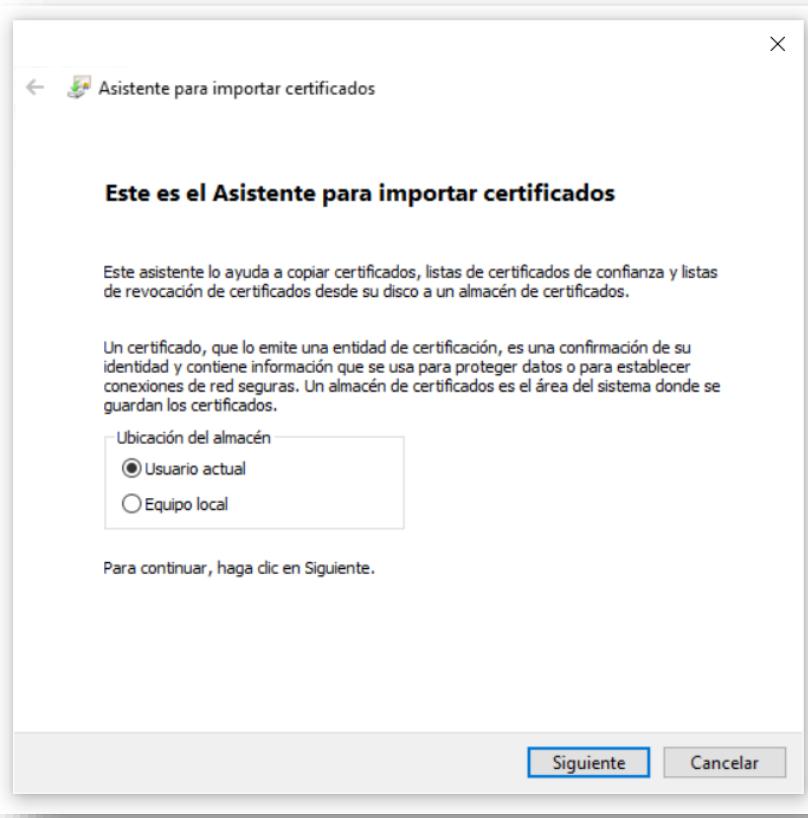
Debemos guardar el certificado en un pendrive para poder instalarlo en el ordenador que deseamos utilizar. Consulte el tema “Instalación de un certificado digital.” En la página 15.

Instalación de un certificado digital.

Para instalar un certificado digital solo tenemos que pulsar dos veces con el botón izquierdo del ratón en el fichero del certificado.



Nos aparecerá un asistente para guiarnos en la instalación.



Instalar y usar un programa de firma en nuestro ordenador.

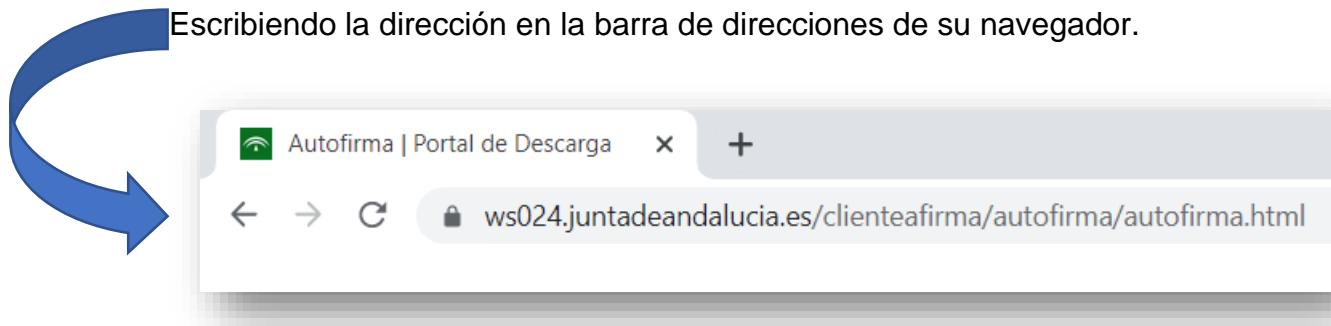
Para obtener un programa para firmar debemos pulsar en el siguiente botón:

Ir a la web

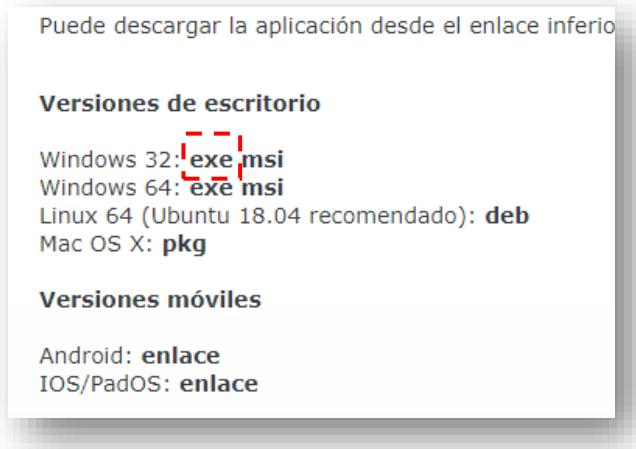
En caso de que este consultando el manual de forma impresa, deberá entrar a la siguiente dirección de internet:

<https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirm/a/autofirma/autofirma.html>

Escribiendo la dirección en la barra de direcciones de su navegador.



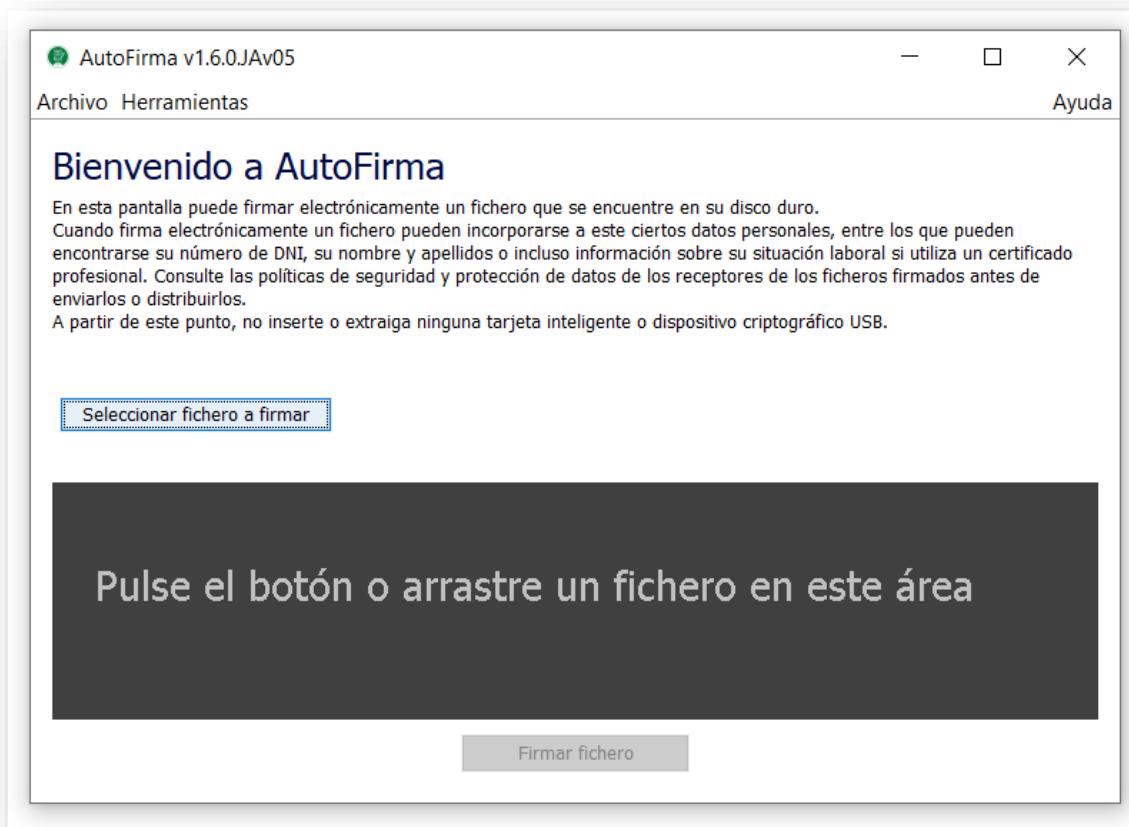
Una vez dentro de la web descargaremos e instalaremos la versión que funcione con nuestro ordenador según el sistema operativo que tengamos instalado. En caso de dudas instale primero la versión de Windows 32 que suele ser el sistema más común.



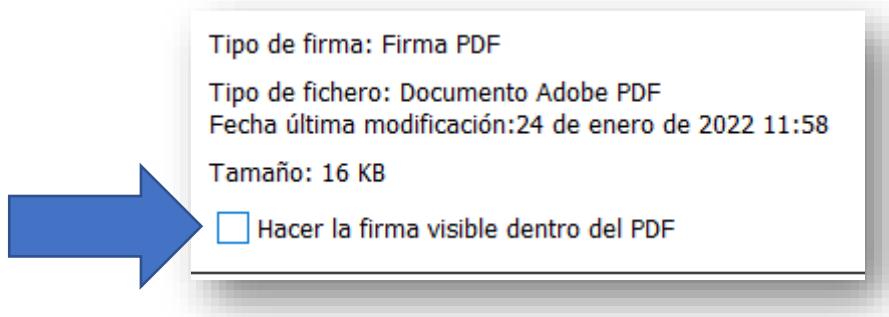
Se descargará un fichero que debemos instalar pulsando doble clic sobre el. Tras finalizar la instalación del programa creará un acceso directo en el escritorio.

Para abrir el programa pulse dos veces con el botón izquierdo del ratón sobre el icono.

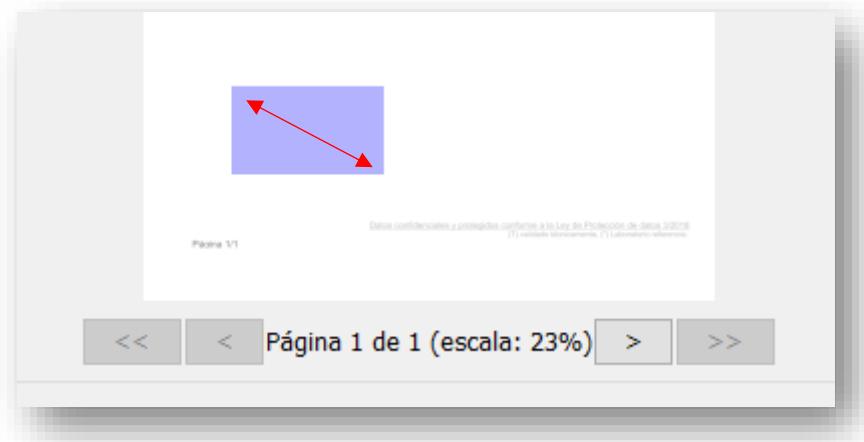
Para firmar un documento solo tiene que pulsar en “Seleccionar fichero a firmar”, buscar el fichero de nuestro ordenador



Ahora marcaremos la opción de “Hacer la firma visible dentro del PDF” y elegiremos en que lugar queremos que se vea la firma.



Para elegir el lugar a firmar debemos pulsar con el botón izquierdo del ratón y no soltar el botón hasta que tengamos cubierta el lugar donde deseamos que sea visible la firma.



Ejercicio Práctico.

En el pendrive dispones de un fichero llamado Prueba.pdf

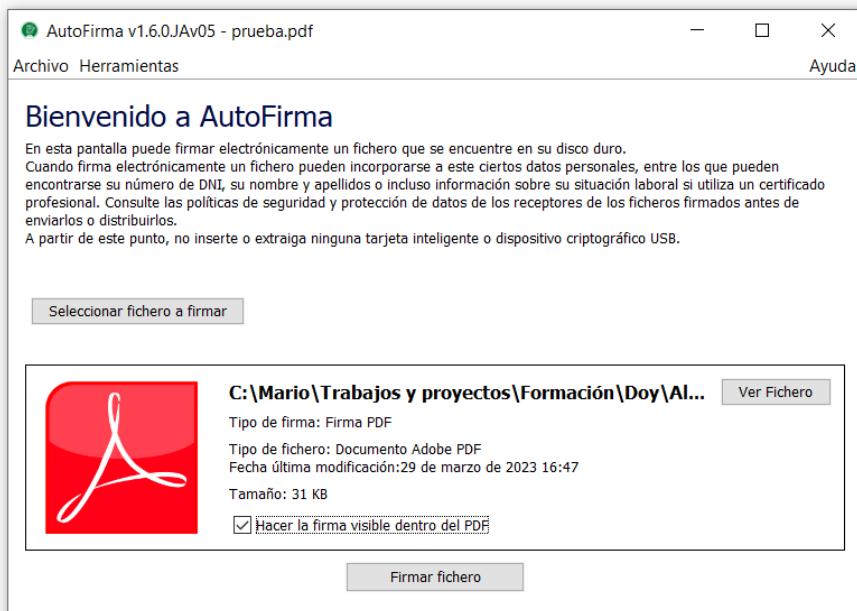


El fichero prueba.pdf es un fichero que deseamos firmar digitalmente, para ello vamos a instalar el programa AutoFirmaJA y vamos a instalar nuestro certificado digital en el ordenador donde vas a realizar el ejercicio práctico.

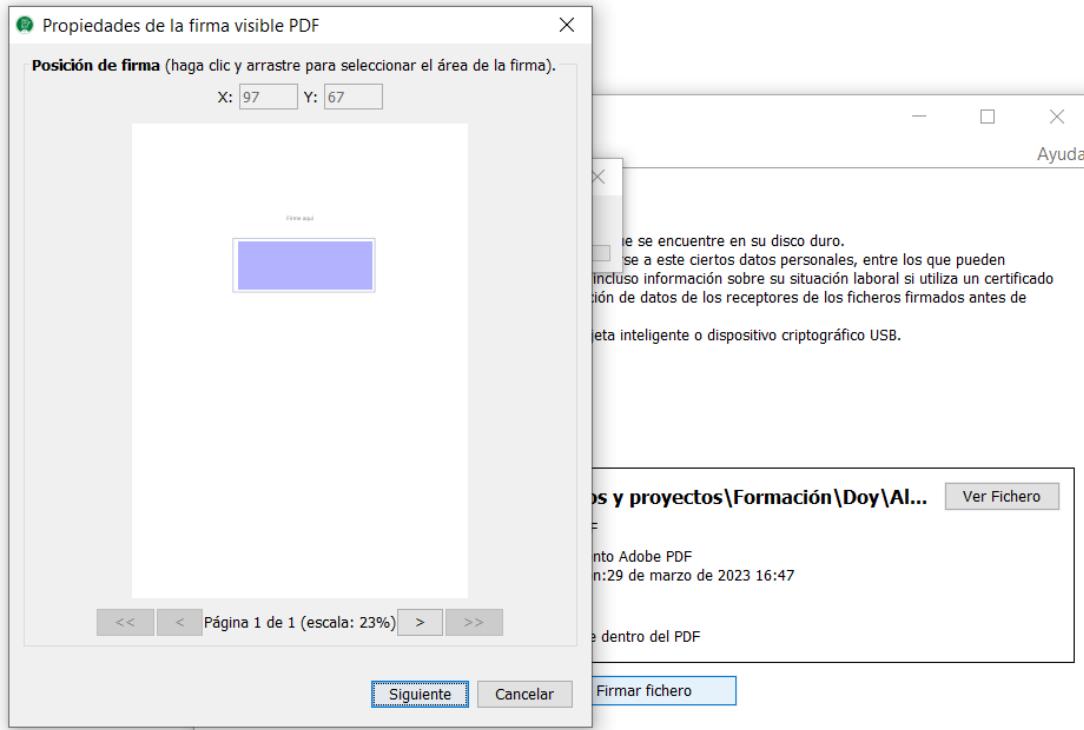
Una vez instalado todo lo que necesitas abre el programa AutoFirmaJA, encontraras un acceso directo en el escritorio. Ahora pulsa una sola vez con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre del fichero prueba.pdf y arrástralolo para soltar el botón cuando te encuentres situado justo en la zona gris como en la imagen de ejemplo:



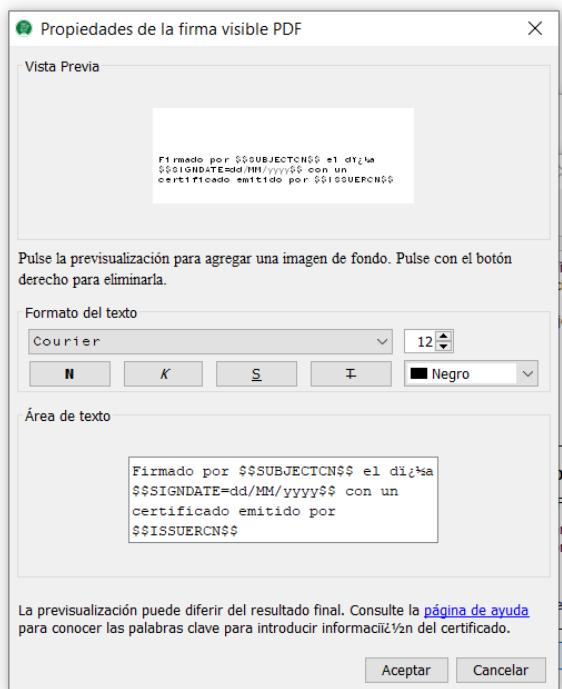
Ahora marque la casilla “Hacer la firma visible dentro del PDF” y pulse en Firmar fichero.



Marque la zona donde desea plasmar la firma tal como indica la imagen siguiente:



Pulse en siguiente y después en “Aceptar”.



Le aparecerá todos los certificados instalados en su equipo, elija su certificado y proceda a guardar el fichero en su ordenador.

¡Gracias por confiar en nosotros!

Queremos agradecerte sinceramente por elegir nuestro manual del certificado digital. Nos llena de satisfacción saber que estamos acompañándote en este proceso tan importante para la digitalización de tus trámites y gestiones.

Sabemos que contar con información clara y accesible es clave, y nos complace haber podido ofrecerte una guía sencilla para obtener tu certificado digital.

Si en cualquier momento tienes alguna duda o necesitas más información, no dudes en ponerte en contacto con nosotros. Estamos aquí para ayudarte en todo lo que necesites.

Puedes visitarnos en nuestra página web: www.tuempresaenred.com o enviarnos un correo a info@tuempresaenred.com. Estaremos encantados de resolver cualquier pregunta que tengas.

¡Gracias nuevamente por confiar en TuEmpresaEnRed!

Estamos aquí para apoyarte en tu camino hacia una gestión más ágil y segura.